

			PATVIRTINTA Kauno lopšelio-darželio „Šilinkas“ direktoriaus 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-30
KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS) KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠILINKAS“			
2024-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS			
Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekia ma reikšm ė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	35	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	1	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V- 1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V- 1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	771580 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 763000 tūkst. eurų; turtui – 8580 tūkst. Eurų		

Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Ištraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvą švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas reikšmės	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	91	Vytautė Senkoviėnė, direktorė
1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą.			
1.1. Kartą per metus organizuoti individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	53	
1.2. Organizuota trūkstantų specialistų, atitinkančių kvalifikacijos reikalavimus pareigybei paieška.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	3	
1.3. Skatinamas ir palaikomas personalo iniciatyvumas, tarpusavio bendradarbiavimas, plėtojant mentorystės modelį.	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	0,14	
1.4. Bendradarbiaujant su VDU sudaryti sąlygas ikimokyklinių ir priešmokyklinių studijų studentams atlikti praktiką įstaigoje.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	10	
II. Kvalifikacijos tobulinimas:	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	85	Jolanta Snitkė, direktorės pavaduotoja ugdymui
1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizę.			
1.1. Parengti įstaigos darbuotojų individualūs kvalifikacijos tobulinimo planai.			

1.2. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną ir apskaitą.			
2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo planą.			
2.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai atsižvelgus į darbuotojų poreikius: STREAM ugdymo, įtraukiojo ugdymo, vaikų pažangos ir vertinimo, vaikų emocinio intelekto lavinimo, vaikų sveikatinimo kompetencijų patobulinimui.			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos:	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	0	Vytautė Senkoviėnė, direktorė
1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo tvarką.			
1.1. Bendruomenė išsamiai ir sistemingai informuojama apie gaunamas biudžetines, nebiudžetines lėšas, finansinę įstaigos būklę.			
1.2. Lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmatas, naudojamos taupiai, derinant sprendimus su bendruomene, savivaldos institucijomis.			
2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	300	Vytautė Senkoviėnė, direktorė
2.1. Bendruomenės nariai įstaigai skiria 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.			
2.2. Veiksmingai organizuojama ugdymui skirtų dienų dalis, maksimaliai surenkant tėvų įnašus už vaikų išlaikymą lopšelyje-darželyje.	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	
II. Išlaidos:	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	92	Vytautė Senkoviėnė, direktorė
1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.			
1.1. Parengtas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis.		92	

1.2. Racionaliai panaudotos biudžeto ir 1,2 proc. lėšos ugdymosi aplinkų, patalpų, įrengimų atnaujinimui.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)		
2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	95	
2.1. Papildomai prašoma perskirstyti ar papildyti asignavimus tik tuomet, jei tai susiję su įstaigos darbu vasarą.			
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas:	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	1,24	
1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių turto valdymą.			
1.1. Vykdoma sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	88	
1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo.	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	Raimonda Marija Paškevičienė, ūkio padalinio vadovė
2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą			
2.1. Atlikta patalpų apžiūra.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	12	
2.2. Tinkamai paskirstomos patalpos ugdymui ir administracinei veiklai.			
2.3. Maksimaliai išnaudojamos patalpos ugdymui skirtų veiklų organizavimui.			
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)			

I. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)	136	Jolanta Snitkė, direktorės pavaduotoja ugdymui
1.1. Atliktas remontas dviejose grupėse.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)	-12	Jolanta Snitkė, direktorės pavaduotoja ugdymui
1.2. Bendradarbiaujant su tėvais grupėse sukurtos kūrybinės erdvės „Paslapčių dėžė“.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	20	Zita Linauskienė, specialioji pedagogė
1.3. Atnaujintos koridoriaus erdvės (atliktas kosmetinis remontas, pakabintos naujos informacinės lentos).	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	20	Jolanta Snitkė, direktorės pavaduotoja ugdymui
1.4. Sukurtos trys lauko erdvės vaikų tyrinėjimams, pažintinei veiklai, ekologinio sąmoningumo ugdymui.			
2. Užtikrinti ugdymo(-si) prieinamumą skirtingų galių ir poreikių vaikams.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)	2	Jolanta Snitkė, direktorės pavaduotoja ugdymui
2.1. Užtikrintos vietos visiems 3-mečiams ir 4-mečiams vaikams pagal gautus prašymus.	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	6	Zita Linauskienė, specialioji pedagogė
2.2. Padidintas lopšelio grupių skaičius, vieną grupę pritaikant vaikų iki 1 metų ugdymui.			
2.3. Užtikrintas ugdymas gyventi į Lietuvą atvykusiems kitakalbiamis vaikams, ypatingą dėmesį skiriant komunikavimo gebėjimų ugdymui.			
2.4. Užtikrintos sąlygos vaikams gauti reikiamą švietimo pagalbą, teikiant specialistų pagalbą, parengiant individualias pritaikytas ugdymo programas ir švietimo pagalbos planai didelių SUP turintiems vaikams.			
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)	74	Jolanta Snitkė, direktorės pavaduotoja ugdymui
1. Atnaujinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį.			

1.1. Parengtas „Kauno lopšelio-darželio „Šilinkas“ ikimokyklinio ugdymo programos" projektas.			
1.2. Parengta Kauno lopšelio- darželio „Šilinkas“ sveikatos stiprinimo programa „Žingsnelis po žingsnelio į sveikatos šalį“, pratęsiant sveikatą stiprinančios mokyklos statusą.	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	90	Jolanta Snitkė, direktorės pavaduotoja ugdymui
1.3. Atnaujintas „Kauno lopšelio-darželio „Šilinkas“ pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas".			
2. Tobulinti vaikų pažangos ir vertinimo sistemą, užtikrinant gerus ugdymosi rezultatus.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	85	Zita Linauskienė, specialioji pedagogė Vita Bogdanovienė, socialinė pedagogė
2.1. Taikomas STREAM metodas, siekiant vaiko asmeninės pažangos, kritinio mąstymo, kūrybiškumo skatinimo	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	76	Vita Bogdanovienė, socialinė pedagogė
2.2. Vaikų pasiekimai ir pažanga fiksuojama el. dienyne, infomacija yra pasiekama tėvams.	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	10	Vytautė Senkovienė, direktorė Jolanta Snitkė, direktorės pavaduotoja ugdymui
2.3. Ugdyti vaikų gebėjimą reflektuoti, įsivertinti savo veiklą.			
3. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.			
3.1. Tėvai dalyvauja planuojant, organizuojant ir įgyvendinant veiklas, kuriant edukacines erdves.	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(-si) skirtų dienų skaičiaus (proc.) (ikimokyklinis ugdymas)	65	Vita Bogdanovienė, socialinė pedagogė
3.2. Tėvai dalyvauja vertinant vaikų pažangą ir pasiekimus.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusiu priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)	76	Jolanta Snitkė, direktorės pavaduotoja ugdymui
3.3. Atlikus tėvų poreikio tyrimą, atsižvelgta į tėvų siūlymus, pageidavimus planuojant įstaigos ugdomąją ir ūkinę veiklą.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	90	Jolanta Snitkė, direktorės pavaduotoja ugdymui
4. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese.			

4.1. Sudarytos sąlygos tėvams pasirinkti, kiek valandų per dieną vaikas praleis įstaigoje bei maitinimų skaičių.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	90	Vita Bogdanovienė, socialinė pedagogė
4.2. Pritaikomas lengvatinis mokestis už vaikų išlaikymą įstaigoje atsižvelgiant į tėvų pateiktus dokumentus.	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	8	Vytautė Senkovienė, direktorė Jolanta Snitkė, direktorės pavaduotoja ugdymui
6. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje.	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.) (priešmokyklinis ugdymas)	18	Vita Bogdanovienė, socialinė pedagogė
6.1. Organizuojami respublikiniai projektai.	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	3	Jolanta Snitkė, direktorės pavaduotoja ugdymui
6.2. Dalyvaujama tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose.			
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas	Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	90	Vita Bogdanovienė, socialinė pedagogė
1. Organizuoti prevencinę veiklą.			
1.1. Priešmokyklinio amžiaus vaikai dalyvauja socialinių įgūdžių stiprinimo programoje "Žipio draugai".	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	90	Vita Bogdanovienė, socialinė pedagogė
1.2. Į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį integruojamos "Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos" ir "Socialinių įgūdžių programos" nuostatos.			
1.3. Įgyvendintas emocinės raiškos ir jausmų projektas.	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)	91	Vita Bogdanovienė, socialinė pedagogė
1.4. Įgyvendintas projektas, skirtas vaikų ekologinio sąmoningumo ugdymui, skatinantis vaikus stebėti, tyrinėti.			
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	25	Zita Linauskienė, specialioji pedagogė/ logopedė Vita Bogdanovienė, socialinė pedagogė
1. Užtikrinti kompleksinę ugdomosios veiklos bei pagalbos teikimą ugdytiniais ir jų šeimoms			
1.1. Teikiama korekcinė logopedo pagalba vaikams, turintiems įvairių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal	30	Zita Linauskienė, specialioji pedagogė/ logopedė

2.2. Teikiama socialinio pedagogo pagalba vaikams ir jų šeimoms.	priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)		Vita Bogdanovienė, socialinė pedagogė
2.3. Teikiama psichologo pagalba vaikams ir jų šeimoms.			
2.4. Teikiama mokytojo pagalba didelių SUP vaikams, atsižvelgiant į KPPT rekomendacijas.			
PRITARTA Kauno lopšelio-darželio „Šilinukas“ Tarybos 2024 m. kovo 12 d. posėdžio protokolu Nr. 1			