

Kauno lopšelyje-darželyje „Šilinukas“ veikia Darbo taryba.

Darbo tarybos sudėtis:

Pirmininkė –K. Jareckaitė

Nariai- D Pilipavičienė, D. Žirlienė

KAUNO LOPŠELIS DARŽELIS „ŠILINUKAS“

DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Šilinukas“ darbo taryba (toliau — darbo taryba) — darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis lopšelio-darželio (toliau — įstaigos) darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.
- 2 Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR Darbo kodeksu, LR Vyriausybės nutarimais, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.
3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus. Nediskriminuoja atskirų darbuotojų.
4. Darbo taryba savo veiklose laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos sprendimams ar kitaip įtakoti Darbo tarybos veiklą.
6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijas, šias funkcijas atlieka darbo pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

II. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Darbo taryba savo įgaliojimus (įgyja ir pradeda vykdyti šiame kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje visų darbo tarybos narių balsų dauguma Iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių. Darbo tarybos pirmininkas:

1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja,
2. atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;
3. rengia darbo tarybos veiklos ataskaitos įstaigos darbuotojams ir pateikia įstaigos darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
4. turi kitas šiame kodekse ir kituose įstatymuose bei darbo tarybos veiklos reglamente, kuris tvirtinamas pirmajame darbo tarybos posėdyje, nustatytas teises.

Darbo tarybos sekretorius tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją. Informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę, informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, rašo darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus. Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.